

**FUNDAÇÃO JOSÉ AUGUSTO VIEIRA
FACULDADE JOSÉ AUGUSTO VIEIRA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Lagarto/SE, 2009

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
1 O RELATÓRIO DE ESTÁGIO	2
1.1 Conceito.....	2
2 ESTRUTURA FORMAL.....	3
2.1 Elementos.....	3
2.2 Organização do Relatório	4
3 ASPECTOS GRÁFICOS E CONTEÚDOS	5
3.1 Elementos Pré-Textuais.....	5
3.1.1 Capa dura (na cor do curso)	5
3.1.2 Folha de rosto	6
3.1.3 Folha de aprovação.....	7
3.1.4 Dedicatória	8
3.1.5 Agradecimentos	8
3.1.6 Epígrafe.....	9
3.1.7 Resumo	10
3.1.8 Listas	11
3.1.9 Sumário	13
3.2 Elementos Textuais	14
3.2.1 Introdução (deve receber o número 1 no trabalho)	14
3.2.2 Referencial teórico (deve receber o número 2)	15
3.2.3 Metodologia (deve ser numerado com 3).....	16
3.2.4 Caracterização da empresa (deve ser numerado com 4)	16
3.2.5 Apresentação e análise dos dados (deve ser numerado com 5)	16
3.2.6 Conclusão (deve ser numerado com 6)	17
3.3 Elementos Pós-Textuais	18
3.3.1 Bibliografia (não recebe numeração)	18
3.3.2 Anexos e/ou apêndices	18
ANEXO A – Avaliação de células musculares.....	19
4 PROCESSO DE ENCADERNAÇÃO	20
5 ORIENTAÇÕES GERAIS.....	21
5.1 Redação do Trabalho	21
5.2 Tamanho da Folha.....	21
5.3 Fonte e Espaçamento.....	21
5.4 Total de Laudas	21
5.5 Errata.....	22
5.6 Citações e notas de rodapé	22
5.7 Bibliografia	22
5.8 Tabelas, Quadros, Gráficos e Fotos	23
5.8.1 Tabela (exemplo)	23
5.8.2 Quadro (exemplo)	23
5.8.3 Gráfico (exemplo).....	23
5.8.4 Foto ou figura (exemplo)	24
BIBLIOGRAFIA	25

APRESENTAÇÃO

1 O RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1.1 Conceito

Entende-se por relatório de estágio o documento escrito formal que tem por objetivo relatar sobre experiências adquiridas durante um período determinado de aprendizagem. Deve apresentar as seguintes características, no contexto acadêmico:

- Interação teoria-prática;
- Rigor metodológico;
- Linguagem técnica-científica;
- Sugestões baseadas no Referencial Teórico;
- Originalidade pessoal;
- Descrição sistemática das informações;
- Descrição das atividades realizadas, dos resultados obtidos e recomendações.

2 ESTRUTURA FORMAL

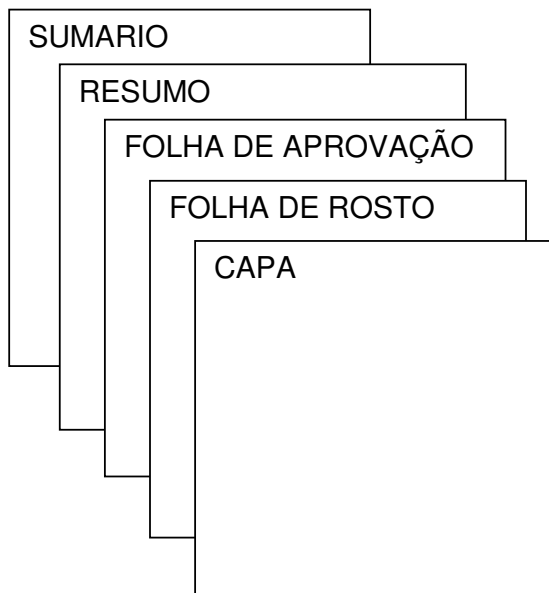
2.1 Elementos

- Pré-textuais
- Textuais
- Pós-textuais

Pré-textuais	Textuais	Pós-textuais
Capa (dura) Folha de Rosto Errata ** Folha de Aprovação Dedicatória * Agradecimentos * Epígrafe * Resumo Listas de Ilustrações ** Listas de tabelas ** Listas de abreviaturas e siglas * Lista de símbolos * Sumário	Introdução; Desenvolvimento; Conclusão	Bibliografia Glossário ** Apêndices ** Anexos **

* Opcional
 ** Quando necessário

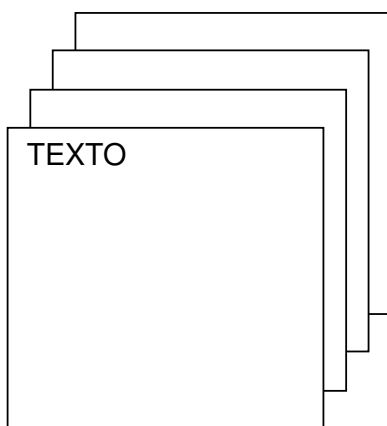
2.2 Organização do Relatório



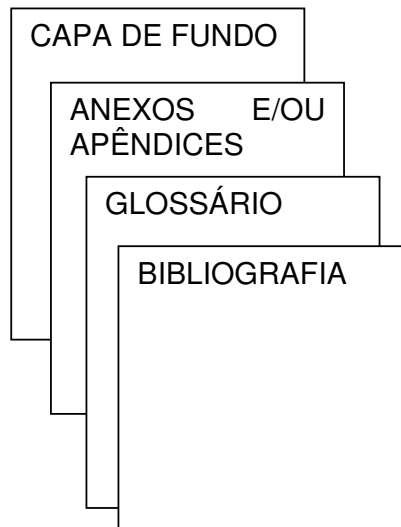
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:
contados a partir da folha de rosto e não numerados

A capa não conta e não numera para efeito da numeração do trabalho.

Os elementos "opcionais" e/ou "se necessários" devem seguir a mesma ordem apresentada na página anterior.



ELEMENTOS TEXTUAIS:
Contados e numerados a partir da primeira página da introdução



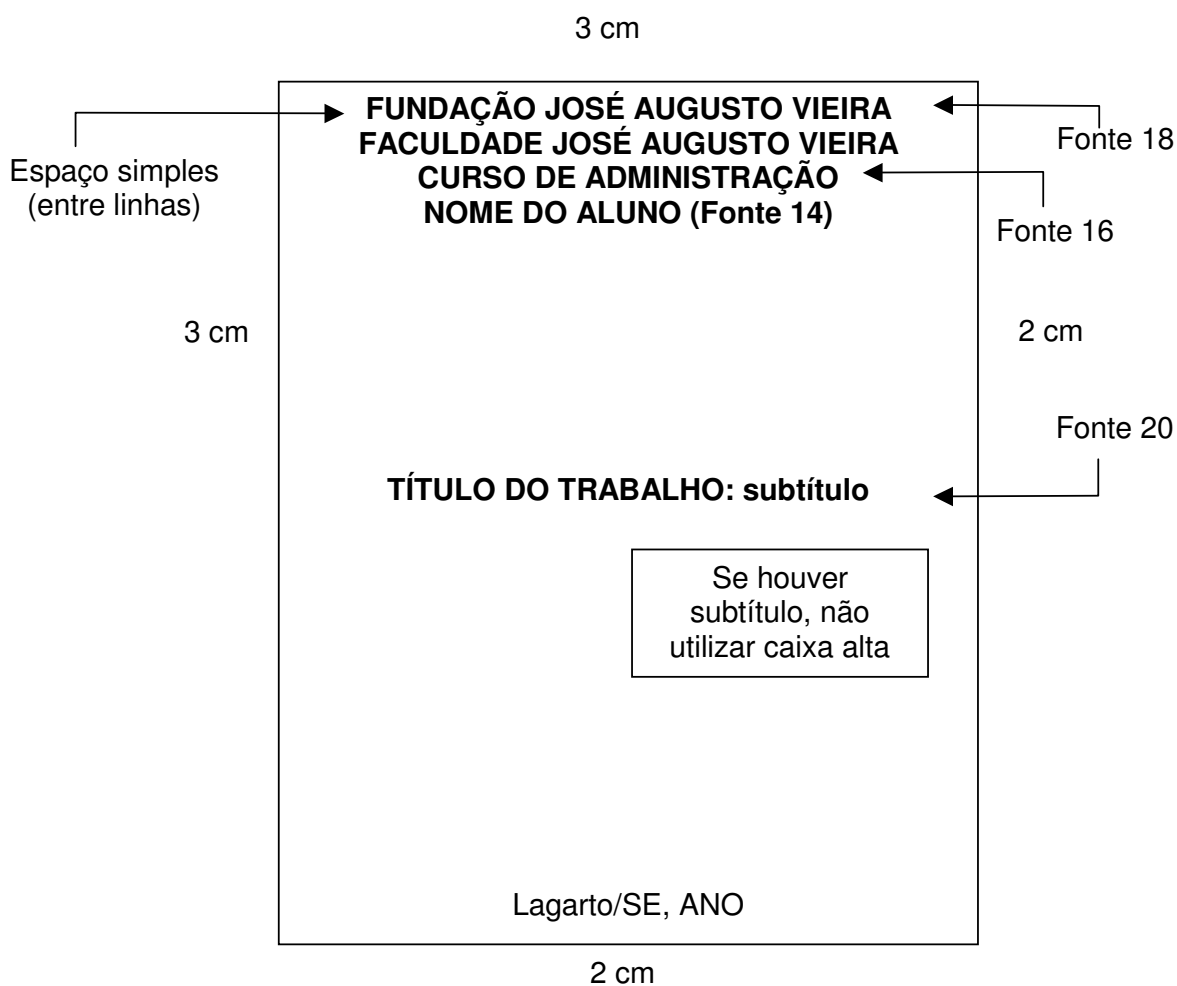
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:
contados e numerados até os apêndices e anexos.

3 ASPECTOS GRÁFICOS E CONTEÚDOS

3.1 Elementos Pré-Textuais

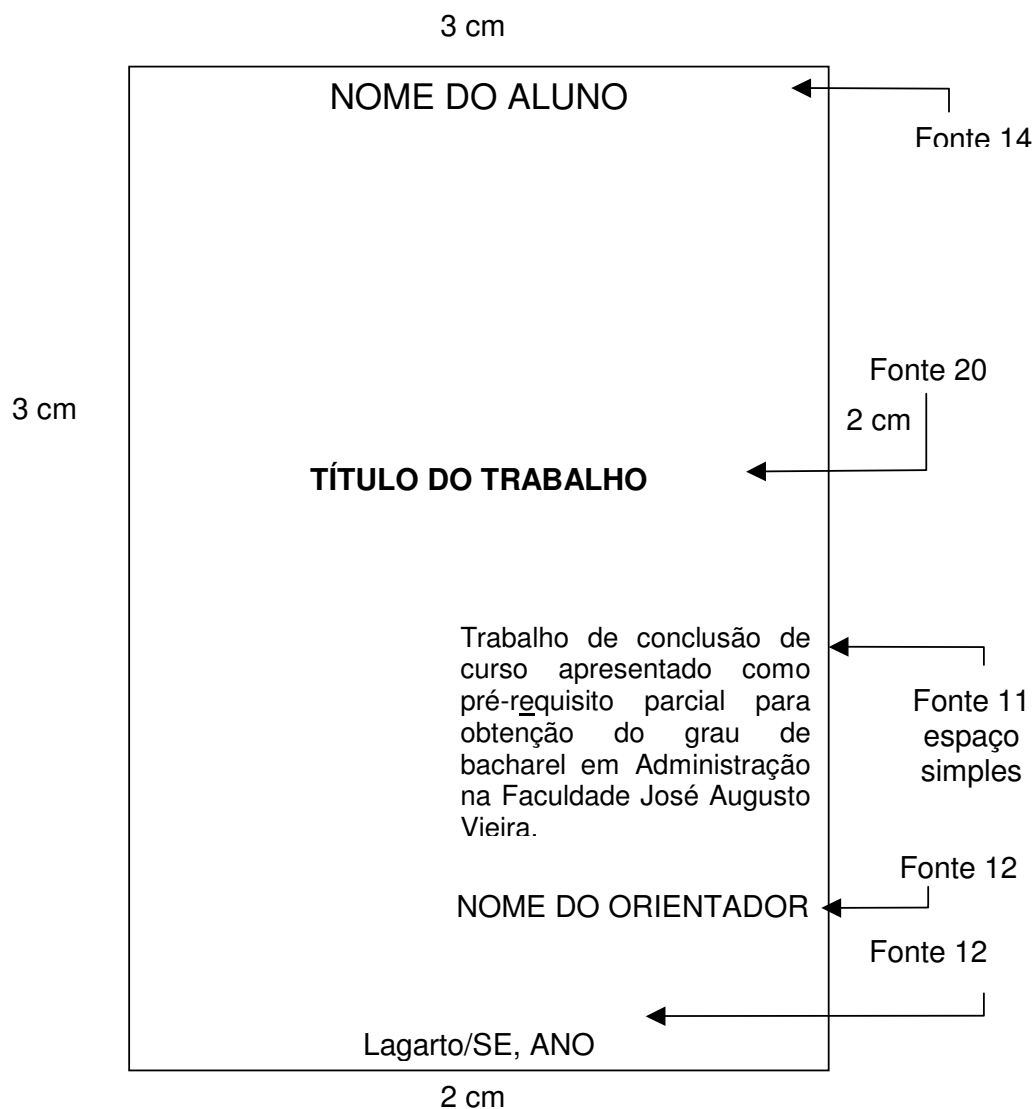
3.1.1 Capa dura (na cor do curso)

As informações da capa deverão estar centralizadas e conter o nome da Fundação, o nome da Faculdade, o nome do Curso, o nome do Autor do trabalho de conclusão, Título do trabalho. Local e ano do depósito do trabalho.



3.1.2 Folha de rosto

As informações da folha de rosto deverão estar centralizadas e conter o nome do Aluno, Título do Trabalho, objetivo do grau almejado, titulação e nome do orientador, local e data, utilizando a letra tamanho 12 e margens de 3 cm (superior e esquerda) e de 2 cm (direita e inferior).



3.1.3 Folha de aprovação

As informações do termo de aprovação deverão estar concentradas à direita da margem, contendo: título do trabalho, nome do aluno, data e banca de avaliação: nome do orientador (a) e examinadores.

3 cm

TÍTULO DO TRABALHO
NOME DO ALUNO (Fonte 14)

Fonte 16

DATA ____ / ____ / ____

Fonte 12

BANCA

2 cm

(1° Examinador) _____
Nome do orientador (a)

(2° Examinador) _____
Nome do professor (a)

(3° Examinador) _____
Nome do professor (a)

Fonte 12

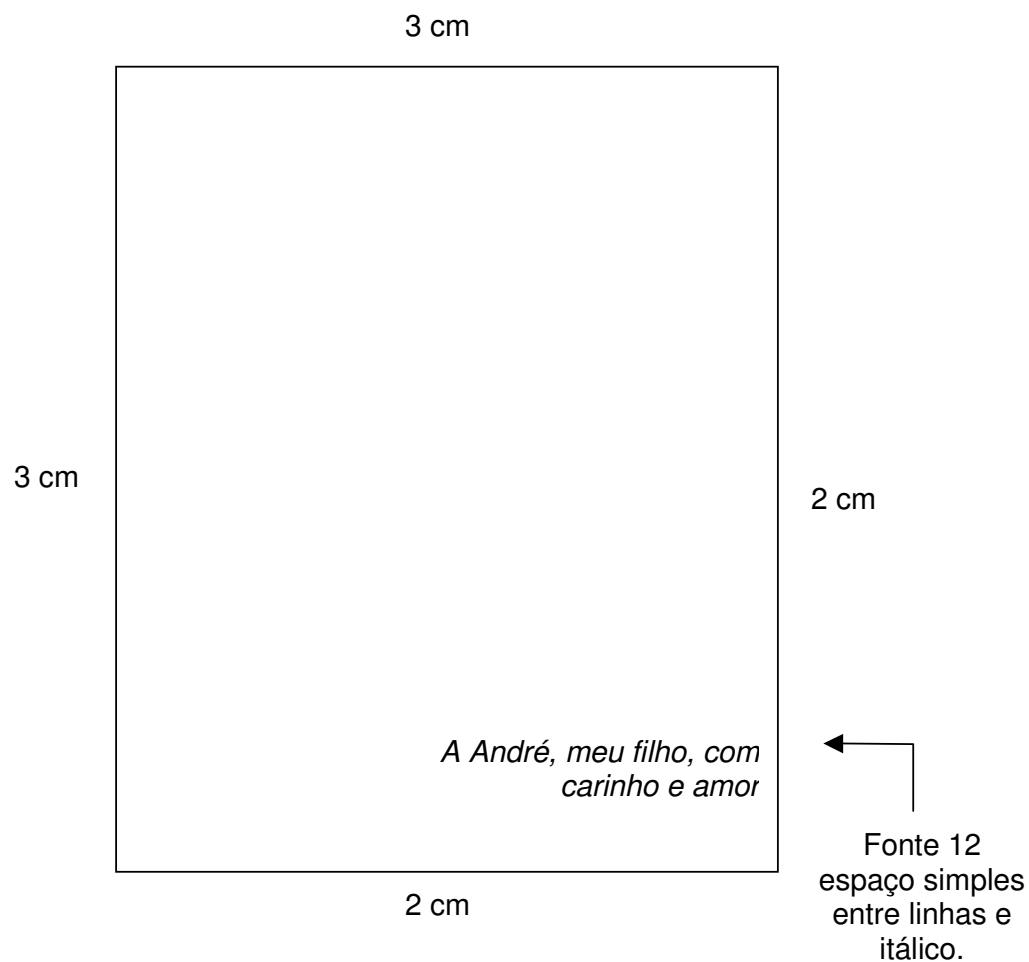
3 cm

2 cm

Diagrama de uma folha de aprovação com especificações de layout e fontes. O diagrama mostra um retângulo contendo o texto a ser preenchido. À esquerda, há uma dimensão vertical de 3 cm. À direita, há dimensões horizontais de 2 cm para cada linha de texto. Fontes específicas são indicadas para o nome do aluno (Fonte 14) e para o restante do texto (Fonte 12). O título do trabalho e o nome do aluno são alinhados à esquerda. A data é alinhada à esquerda com espaços reservados para os dígitos. A banca de avaliação é alinhada à esquerda e contém três linhas para o nome do orientador e dois examinadores.

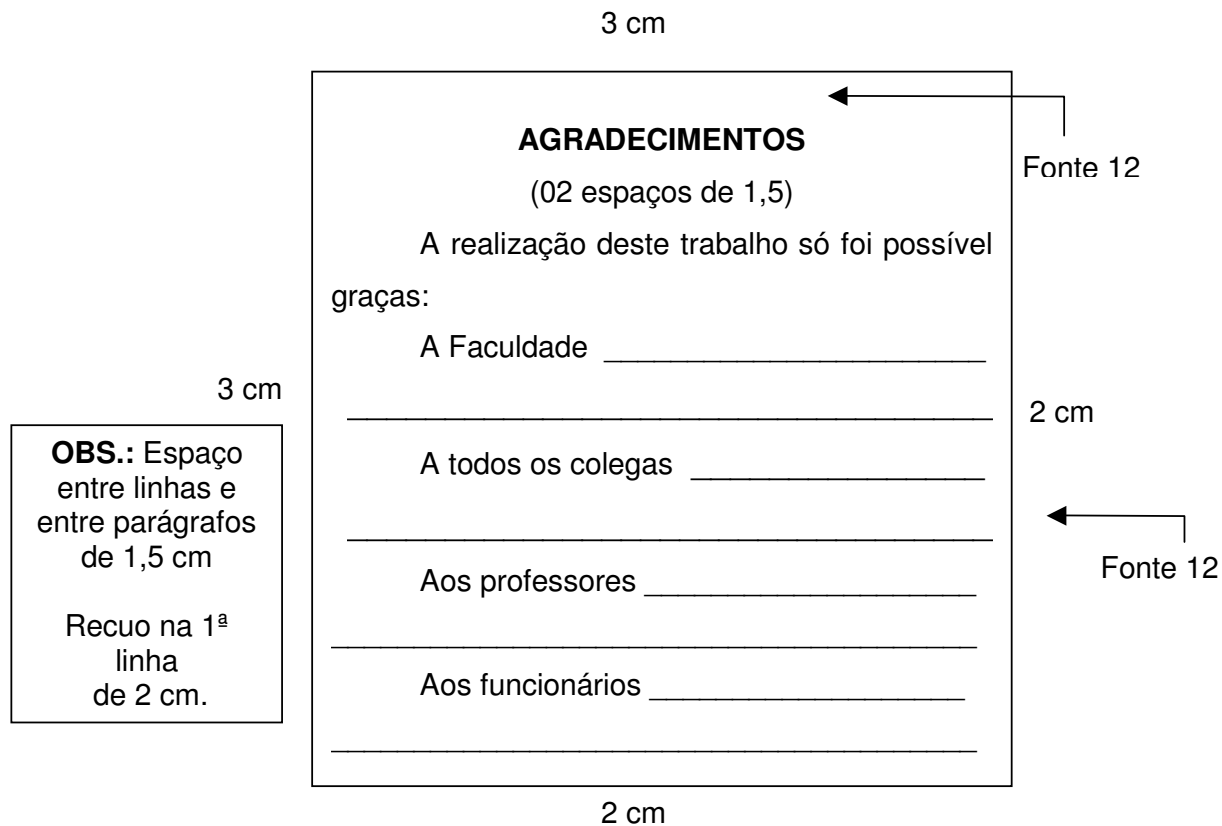
3.1.4 Dedicatória

Deve ser breve, utilizando poucas palavras e colocada no canto direito da margem inferior da página.



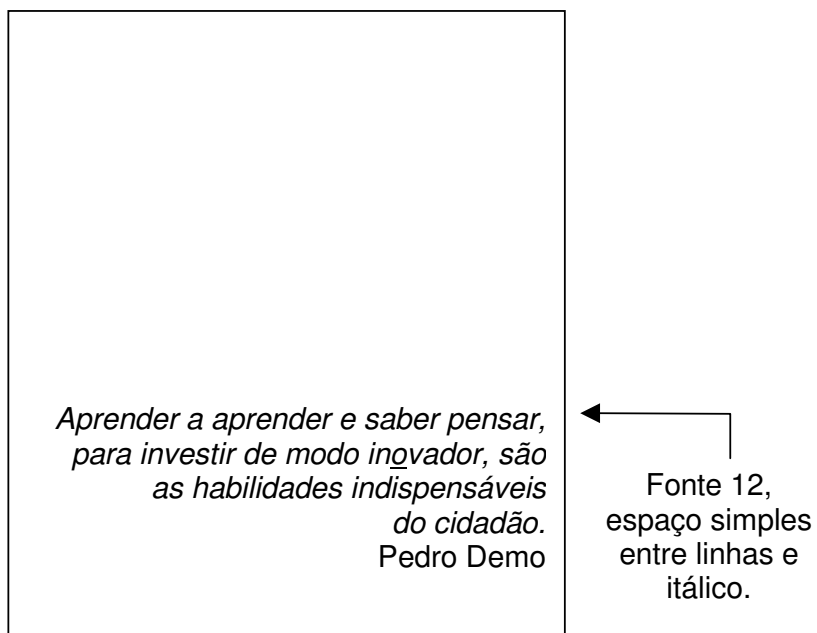
3.1.5 Agradecimentos

São palavras de agradecimentos e retribuição a todas as pessoas e instituições que contribuíram de forma significativa para a elaboração do trabalho.



3.1.6 Epígrafe

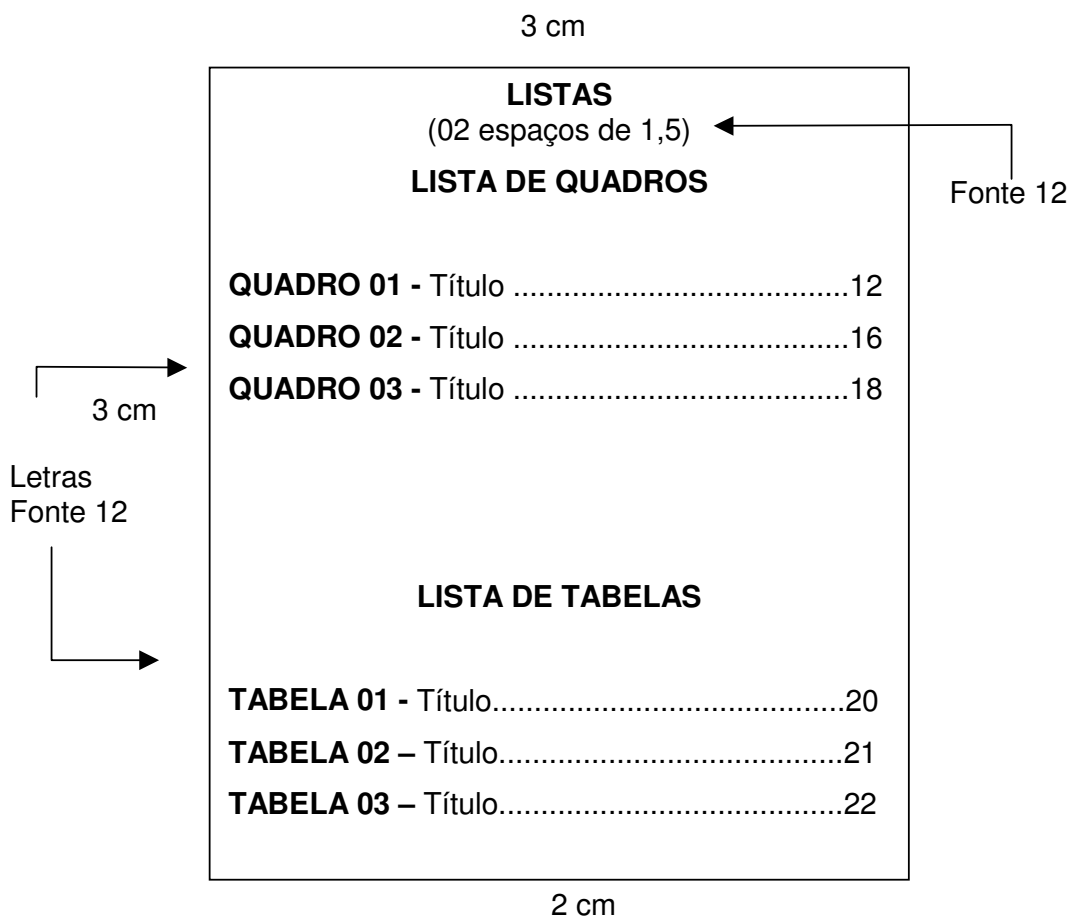
Citação ou reflexão escolhida pelo autor para destacar, realçar o trabalho, devendo vir sem aspas, no canto direito da margem inferior da página, com indicação da autoria.



3.1.8 Listas

Apresentam os materiais de própria autoria ou de outra, que complementam o entendimento do texto, devendo conter os títulos e respectivas localizações dos gráficos, quadros, tabelas, fotografia, símbolos e abreviaturas. A lista pode ser única ou múltipla.

(Lista Única)



OBS.: usar espaço 1,5 cm
entre linhas nas listas.

(Listas Múltiplas)

	3 cm	
	LISTA DE QUADROS	←
	(02 espaços de 1,5)	
	QUADRO 01 - Título	20
	QUADRO 02 - Título	20
	QUADRO 03 - Título	21
3 cm		Fonte 12
	Fonte 12	2 cm

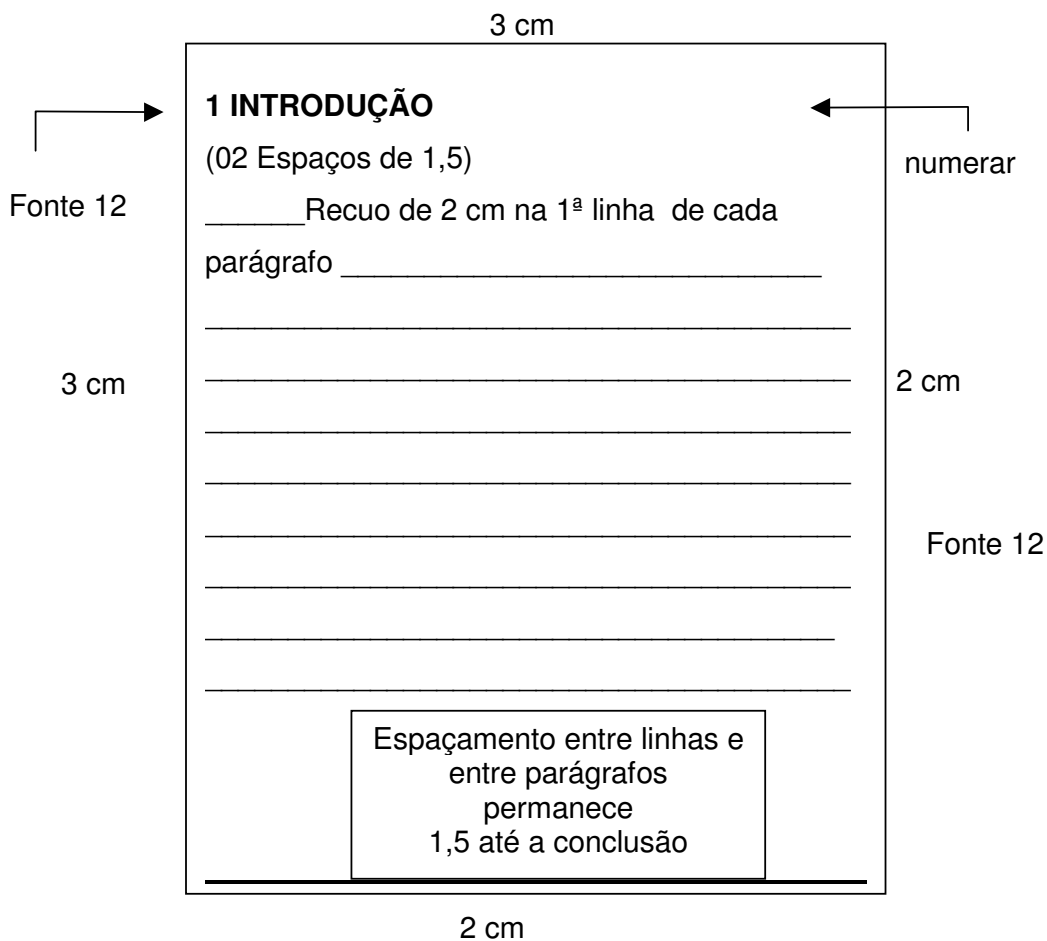
	LISTA DE TABELAS	←
	(02 espaços de 1,5)	
	TABELA 01 - Título.....	22
	TABELA 02 – Título.....	22
	TABELA 03 – Título.....	22
3 cm		Fonte 12
	Fonte 12	2 cm
	2 cm	

3.2 Elementos Textuais

3.2.1 Introdução (deve receber o número 1 no trabalho)

A introdução deve conter:

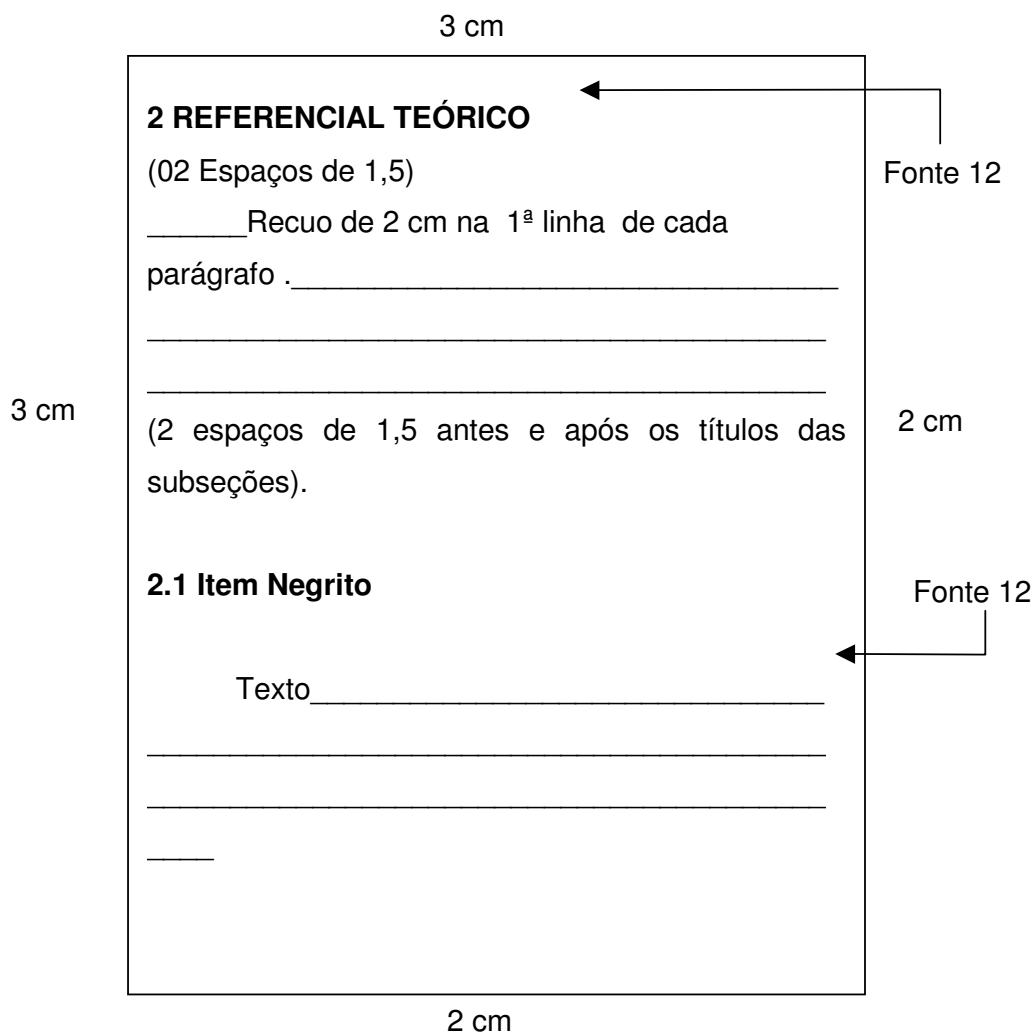
Apresentação de cenários do tema abordado, contextualizando o assunto, finalizando com uma breve caracterização da empresa. Dimensionamento do problema, objetivos geral e específicos, justificativa (viabilidade do projeto e sua importância); a contribuição acadêmica e científica do trabalho e a distribuição das seções que formam o trabalho (o que compreende cada parte).



OBS.: numerar seqüencialmente a partir da primeira folha da introdução em algarismos arábicos na margem superior direita.

3.2.2 Referencial teórico (deve receber o número 2)

Os títulos das seções e subseções são definidos pelo autor, devendo manter uma relação explícita com o tema e uma seqüência lógica entre si, seguindo os temas dos objetivos específicos. Implica: (a) levantar conceitos teóricos, métodos e instrumentos de análise; (b) rever trabalhos ou aplicações semelhantes em outros contextos; (c) descrever, comparar, criticar a literatura sobre o tema.



OBS.: Independente do assunto a divisão das seções obedecerá às exigências da lógica do raciocínio, a serviço da clareza e seqüência das partes, resgatando os **temas dos objetivos específicos**. Usar subtítulo se for o caso. Pode conter o material explicativo (figuras, quadros, gráficos, tabelas etc.).

3.2.3 Metodologia (deve ser numerado com 3)

O título dessa seção deve receber caixa alta e negrito, e as subseções devem ser numeradas conforme abaixo:

3.1 Método e Tipo de Pesquisa: classificação da pesquisa

3.2 Universo e Amostra (Caso seja necessário): área da execução da pesquisa, população, tipo de amostra e tamanho, forma de seleção dos sujeitos.

3.3 Plano de Coleta e Análise de Dados: instrumentos de coleta de dados utilizados (questionários, entrevistas, fichas, observação) e seus conteúdos gerais, período de coleta de informações, forma de tratamento dos dados (tabelas, gráficos), técnicas utilizadas para análise.

3.2.4 Caracterização da empresa (deve ser numerado com 4)

O título dessa seção deve estar caixa alta e em negrito. A caracterização da organização deve conter o local da realização do estágio e a descrição do ambiente, relatando sobre as atividades desenvolvidas. Devem ser identificadas e analisadas: a ênfase em que se enquadram os produtos e serviços da empresa; a organização administrativa; a quantidade de funcionários; os métodos; processos; técnicas; equipamentos; locais de trabalho etc. Relatar todas as atividades desenvolvidas.

3.2.5 Apresentação e análise dos dados (deve ser numerado com 5)

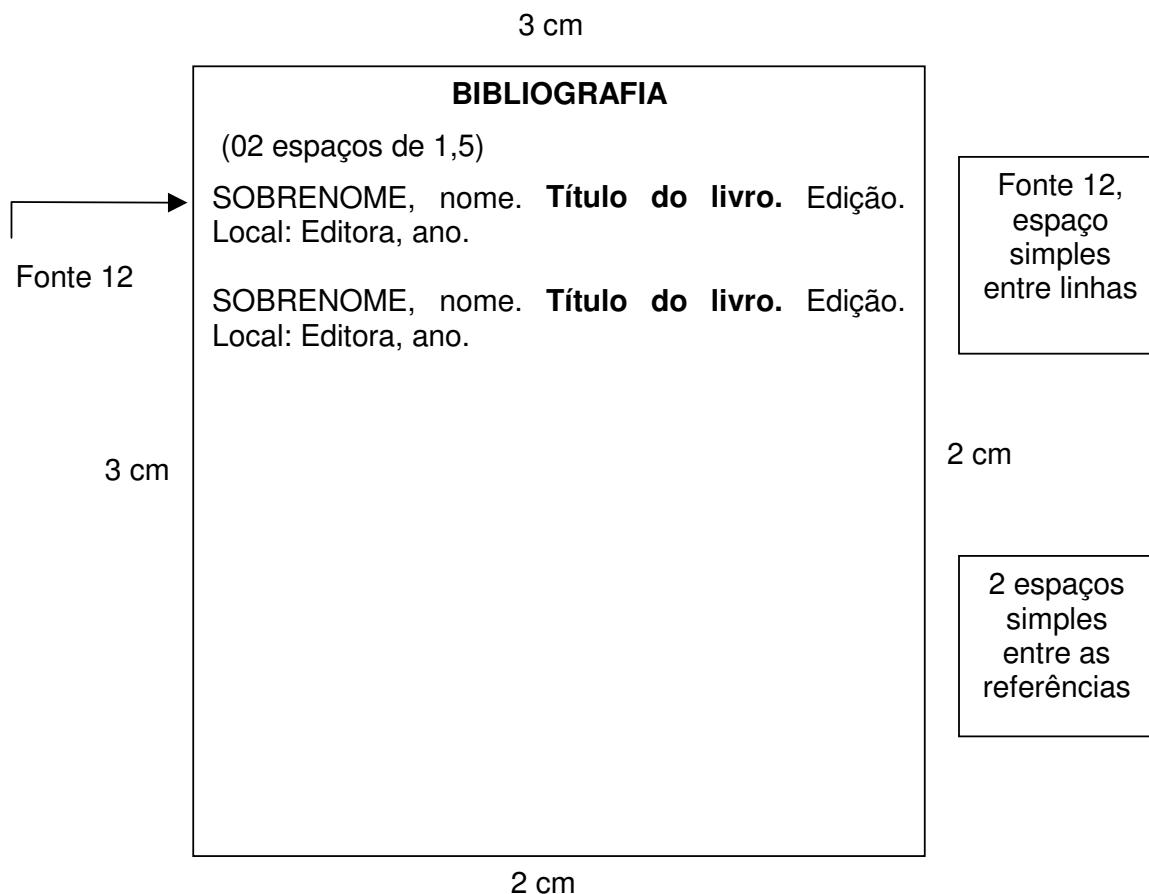
A seção compreende a descrição e análise dos dados coletados e pode ser dividida em subseções.

- Pode envolver comparação dos resultados com outros projetos ou situações;
- Normalmente, envolve uso de tabelas e gráficos ou, ainda, de quadros;
- **Idealmente**, os resultados são analisados à luz de modelos teóricos (revisão da literatura) (ROESCH, 1996, p. 172).

3.3 Elementos Pós-Textuais

3.3.1 Bibliografia (não recebe numeração)

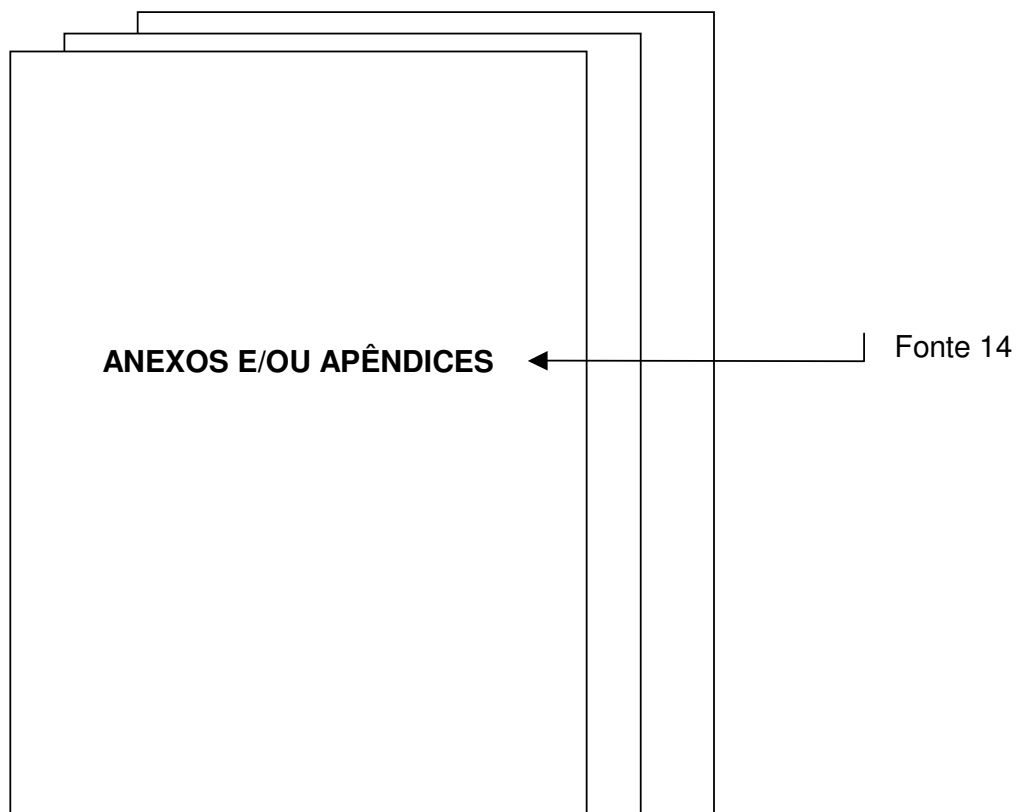
Neste item são colocadas obras que foram consultadas e que estão relacionadas ao assunto do trabalho. Segue a norma da ABNT-NBR6023.



3.3.2 Anexos e/ou apêndices

Compreendem os apêndices (material elaborado pelo autor) e os anexos (material de outra autoria). Neles, constarão gráficos, quadros, tabelas, figuras, documentos, questionários e etc., que se referem aos assuntos abordados no corpo do trabalho. No texto deve-se fazer a referência da presença deste material.

Se o autor preferir os dados quantificados e/ou ilustrações podem vir compondo o texto, onde são imediatamente analisados ou comentados.



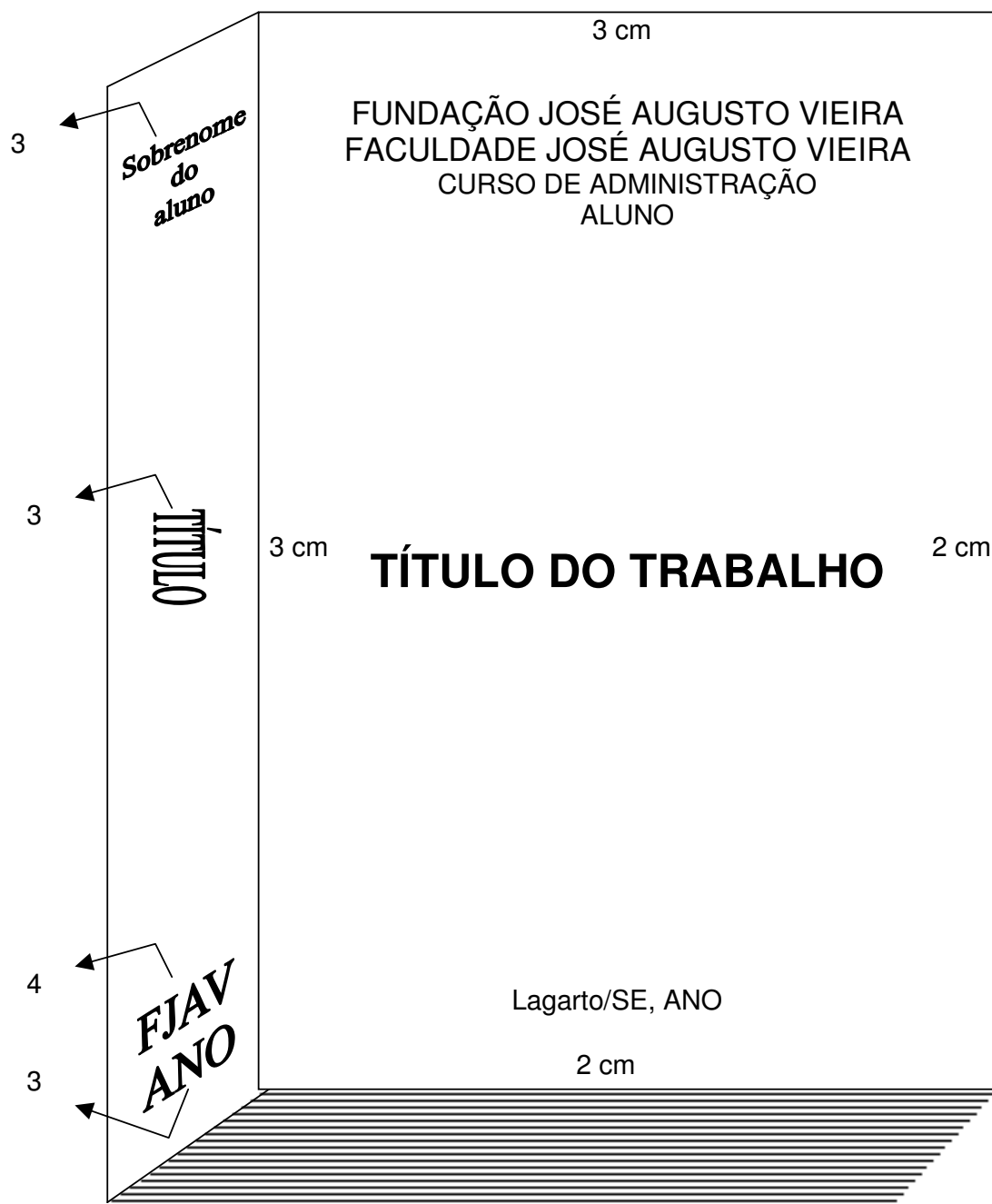
O(s) apêndice(s) e anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, devendo estar centralizados. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

ANEXO A – Avaliação de células musculares

4 PROCESSO DE ENCADERNAÇÃO

O trabalho deve passar por um processo de encadernação, com capa dura na cor do curso, com os dizeres em letras douradas, conforme segue:



5 ORIENTAÇÕES GERAIS

5.1 Redação do Trabalho

Com toda a clareza e objetividade possível, em linguagem técnica, impessoal (3ª pessoa do singular e a utilização do pronome impessoal “se”), denotativa, **sempre fugindo do vulgar**.

5.2 Tamanho da Folha

As folhas a serem utilizadas no trabalho deverão ser padronizadas: folha branca, do formato A₄, tamanho 21 x 29,7 cm. Somente o anverso da folha será usado.

5.3 Fonte e Espaçamento

Utilizar na digitação letra Arial, em tamanho 12 para o corpo do trabalho, seções e subseções.

Os títulos das seções primárias devem aparecer em caixa alta e negrito e devem iniciar em folha distinta .

Os títulos das seções secundárias são em negrito, sendo a primeira letra de cada palavra em caixa alta.

Os títulos das seções terciárias não têm negrito e somente a primeira letra do título é em caixa alta.

Os títulos que não recebem numeração devem ser centralizados.

O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm (verificar exceções), e entre títulos e texto o espaçamento é de 02 espaços de 1,5 cm.

5.4 Total de Laudas

O trabalho todo deverá ter o mínimo de 40 laudas e no máximo 60. (parte textual).

5.5 Errata

Em caso de necessidade de correção de digitação ou ortográfico, acrescenta-se página errata, a qual deverá ser encontrada logo após a página de rosto, e segue exemplo:

3 cm			
Fonte 12 → ERRATA (02 espaços 1,5)			
Página	Linha	Onde se lê	Leia-se
6	3	manoaal	Manual
10	8	antigo	Artigo
3 cm			
2 cm			

Sem numeração

2 cm

Fonte 12
espaço 1,5
entre linhas

5.6 Citações e notas de rodapé

As citações com até três linhas devem ser transcritas no texto entre aspas com letra do mesmo tamanho do texto. As citações com mais de 3 linhas têm recuo esquerdo de 4 cm e letra de tamanho 10, sem aspas. Para as notas de rodapé e a paginação, utiliza-se letra de tamanho 10. Instruções da norma ABNT-NBR 10520.

5.7 Bibliografia

Segue as instruções da norma ABNT-NBR 6023.

5.8 Tabelas, Quadros, Gráficos e Fotos

Deverão seguir os modelos:

OBS: O espaço ente linhas utilizado dentro da Tabela e Quadros devem ser simples.

5.8.1 Tabela (exemplo)

TABELA 01 – Título (fonte 12, Informar: O quê? Onde? Quando?)

ESPECIFICAÇÕES	SUBDIVISÃO	SUBDIVISÃO
I I I I I I	200	600
X X X X X X	300	800
Z Z Z Z Z Z	400	900
A A A A A A	500	1000
B B B B B B	600	2000

Fonte: IBGE (fonte 10)

5.8.2 Quadro (exemplo)

ESPECIFICAÇÕES	SUBDIVISÃO	SUBDIVISÃO	SUBDIVISÃO
A A A A	B B B B	C C C C	D D D D
L L L L	K K K K	S S S S	E E E E
Q Q Q Q	W W W W	R R R R	T T T T

QUADRO 01 – Título (fonte 12, Informar: O quê? Onde? Quando?)

Fonte: IBGE (fonte 10)

5.8.3 Gráfico (exemplo)

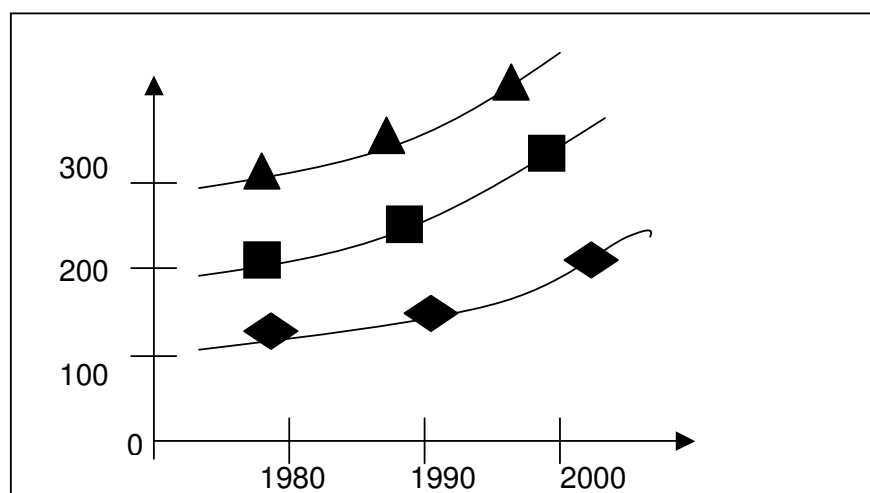


GRÁFICO 01 – Título (Fonte 12, Informar: O quê? Onde? Quando?)

Fonte – IBGE (fonte 10)

5.8.4 Foto ou figura (exemplo)

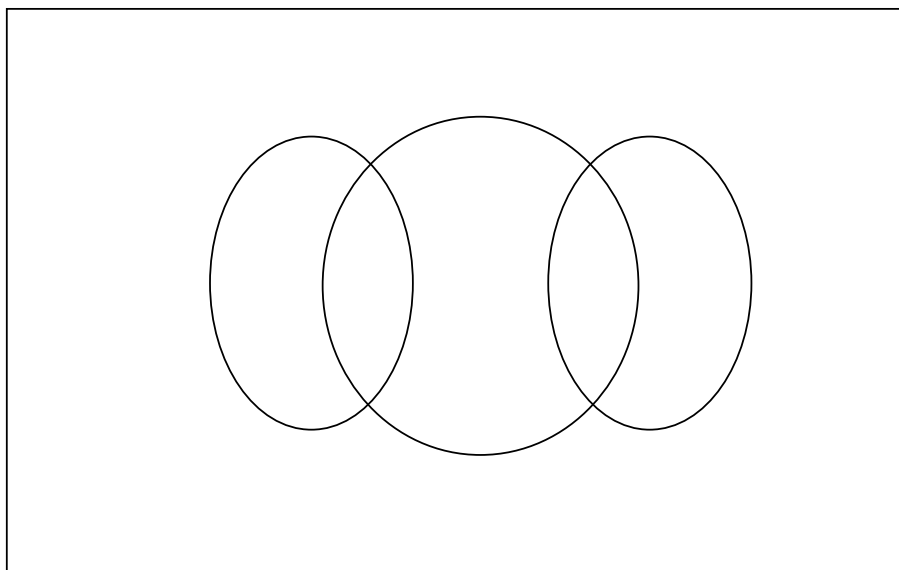


FOTO 01 - Título (fonte 12, informa o que? Onde? E quando?)

Fonte:

BIBLIOGRAFIA

ANDRADE, Maria Amália de Figueiredo Pereira; ROSA, Maria Virgínia de Figueiredo Pereira. **Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de redação científica**. Porto Alegre: Sérgio Antônio Fabris, 1999. 118p.

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação**: noções práticas. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997a. 118p.

_____. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997b. 151p.

AZEVEDO, Israel Belo de. **O prazer de produção científica**. 7.ed. Piracicaba, São Paulo: UNIMEP, 1999. 207p.

BOOT, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M. **A arte da pesquisa**. Tradução Henrique A. Rego Monteiro. São Paulo: Martins Fontes, 2000.351p. (Ferramentas).

D'ONOFRIO, Salvatore. **Metodologia do trabalho intelectual**. São Paulo: Atlas, 1999.120p.

HÜBNER, Maria Martha. **Guia para elaboração de monografia e projetos de dissertação de mestrado e doutorado**. São Paulo: Pioneira Mackenzie, 1998. 76p.

MARTINS, Gilberto de Andrade, **Manual para elaboração de monografia e dissertações**. São Paulo: Atlas, 1994. 116p.

OLIVEIRA, Sílvio Luiz. **Tratado de Metodologia Científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, Monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira, 1998. 320p.

REA, Louis M.; PARKER, Richard A. **Metodologia da pesquisa**: do planejamento à execução. Tradução de Nivaldo Montingelli Jr. São Paulo: Pioneira, 2000. 254p.

REY, Luis. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Edgard Blücher, 1998. 318p.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio do curso de administração**: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalhos de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 1996.

SALOMON, Délcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1995. 294p. (Ensino Superior).

_____. _____. 9. ed. rev. São Paulo: Martins Fontes, 1999. 412p. (Ensino Superior).

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 19. ed. São Paulo: Cortez, 1993. 252p.

_____. _____. 21. ed. São Paulo: Cortez, 2000. 273p.

SOUZA, Francisco das Chagas. **Escrevendo e normalizando trabalhos acadêmicos**. Florianópolis, SC: Ed. da UFSC, 1997. 126p.

VIEIRA, Sônia. **Como escrever uma tese**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1996. 82p. (Manuais de Estudo).